

MSPbiuro Andrzej Korbaś
Ul. Luboszycka 36
45-215 Opole
o. Wrocław: ul. Dzielna 3/17, 54-152 Wrocław

Wrocław, 27.09.2016

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Firma MSPbiuro Andrzej Korbaś, zwana dalej Zamawiającym, w związku z przystąpieniem do realizacji projektu pn. „**Wprowadzenie usług SKI na wybrane kraje sąsiedzkie.**”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zaprasza do złożenia oferty cenowej na **opracowanie długoterminowej strategii biznesowej**, zakres której określono w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Oferty należy składać do dnia **10 października 2016 roku do godziny 14.00**. Otwarcie ofert nastąpi po **10 października 2016 roku po godzinie 14.00**.

Szczegóły dotyczące zamówienia znajdują się w dołączonym do niniejszego zaproszenia Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Z poważaniem

Andrzej Korbaś
Właściciel

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) ZAMAWIAJĄCY ORAZ OSOBA DO KONTAKTU

MSPbiuro Andrzej Korbaś
ul. Luboszycka 36
45-215 Opole
Oddział Wrocław: ul. Dzielna 3/17, 54-152 Wrocław
Osoba do kontaktu: Andrzej Korbaś - właściciel
Telefon : +48 531 664 712
Mail : kontakt@mspbiuro.pl

2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

W niniejszym zamówieniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych ani też Zasada Konkurencyjności.

Zamówienie udzielone zostanie w trybie *zapytania o cenę*.

3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie długoterminowej strategii biznesowej** w formie fizycznego dokumentu, który musi być dostarczony zarówno w wersji wydrukowanej (papierowe), jak również w wersji elektronicznej. Dopuszcza się brak konieczności drukowania niektórych elementów dokumentów (np. załączników, tabel, list), jeżeli ich objętość jest duża – mogą być dostarczone tylko w wersji elektronicznej.

Cel opracowywanego dokumentu będzie dotyczył wprowadzenia produktu SKI Zamawiającego na wybrane rynki zagraniczne. Usługi SKI to innowacyjne usługi księgowo, świadczone poprzez elektroniczne kanały komunikacji, w ramach których Partnerzy biznesowi mogą samodzielnie lub ze wsparciem profesjonalnych księgowych prowadzić księgi rachunkowe swoich firm, zarówno księgowość uproszczoną, jak i pełną. Jest to zatem dość spopularyzowana obecnie „księgowość on-line” z dodatkowym atutem w postaci braku konieczności komunikacji z księgowym w większości wypadków (automatyzacja procesu księgowania).

Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia bardziej szczegółowych informacji, łącznie z prezentacją produktu SKI na każde żądanie Oferentów, w terminie do 72 godzin od wyrażenia takiego żądania (w formie pisemnej, może być email). Informacje będą udzielane tylko i wyłącznie w siedzibie głównej Zamawiającego. O zaplanowanym terminie udzielenia informacji Zamawiający poinformuje na własnej stronie Internetowej na 48 godzin przed tym terminem.

Minimalny zakres merytoryczny dokumentu strategii jest następujący:

- Dokument musi opisywać długoterminową strategię biznesową dotyczącą wejścia firmy Zamawiającego na rynki zagraniczne w zakresie produktu SKI
- Dokument musi opisywać ww. strategię z perspektywą przynajmniej 5-u lat

- Dokument musi zawierać wstępną analizę 6 państw (Niemcy, Czechy, Słowacja, Litwa, Ukraina, Białoruś) w takim zakresie, które umożliwi racjonalny i uzasadniony wybór spośród tej grupy 2 państw do analizy szczegółowej (1 kraj UE oraz 1 kraj spoza UE) w kontekście produktu SKI firmy Zamawiającego
- Dla wybranych 2 państw (1 kraj UE oraz 1 kraj spoza UE):
 - oszacowanie kosztów lokalizacji produktu
 - oszacowanie czasu potrzebnego na lokalizację produktu
 - wskazanie grup potencjalnych partnerów
 - wskazanie proponowanych metod promocji i dystrybucji produktu
 - podsumowanie, w sposób zagregowany, opisujące SPOSÓB wejście firmy Zamawiającego na dany rynek oraz HARMONOGRAM (TERMINY I KOSZTY) wejścia na ten rynek
- W ramach opracowania dokumentu Wykonawca musi doprowadzić do wyszukania przynajmniej 1 partnera zagranicznego i doprowadzić do zawarcie przynajmniej 1 umowy współpracy z podmiotem zagranicznym przez firmę Zamawiającego (współpraca w zakresie wejścia na rynki zagraniczne – np. lokalizacji produktu firmy Zamawiającego na danym rynku)

4) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa z dniem **10 października 2016 roku do godziny 14.00** (decyduje data wpływu do siedziby firmy Zamawiającego, również w wypadku wysyłki pocztą czy kurierem). Otwarcie ofert nastąpi **po 10 października 2016 roku po godzinie 14.00**.

Oferty należy złożyć w siedzibie głównej Zamawiającego, tj. MSPbiuro Andrzej Korbaś, ul. Luboszycka 36, 45-215 Opole.

Oferta złożona po terminie nie zostanie dopuszczona do konkursu ofert, zostanie zniszczona bez jej otwarcia. Fakt ten zostanie odnotowany w protokole.

5) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent, który złoży ofertę, pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

6) SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną oraz powinna zostać złożona w 1 egzemplarzu w wersji papierowej.

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z załączonym do niniejszego pisma wzorem formularza oferty (Załącznik nr 1).

Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie Oferty.

Oferta musi zostać złożona w zamkniętej kopercie. Koperta musi zostać opatrzona danymi Oferenta. Każda Oferta która nie będzie złożona w zamkniętej kopercie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

Na kopercie musi zostać umieszczona adnotacja „strategia biznesowa”.

Każda koperta (z wymaganą adnotacją) która wpłynie do Zamawiającego zostanie oznaczona „Otrzymano dnia DD MM RRRR o godzinie HH:MM”.

7) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin na realizację zamówienia mija 15 grudnia 2016 roku. Termin realizacji może ulec zmianie, na wniosek Wykonawcy, przy czym jeżeli zmiana ta powoduje zmianę harmonogramu realizacji projektu dofinansowanego, to akceptacja zmiany terminu nastąpi dopiero po akceptacji zmiany harmonogramu przez instytucję finansującą.

8) PODPISANIE UMOWY I ZAKRES UMOWY

Umowa na realizację przedmiotowego zamówienia musi zostać zawarta najpóźniej w ciągu 15 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Umowa musi być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku numer 2.

9) KRYTERIUM WYBORY OFERT

Kryterium wyboru oferty to 90% cena oraz 10% doświadczenie.

Oferta najkorzystniejsza, to taka oferta która uzyska najwyższą ilość punktów.

Cena (max 90 punktów na 100 możliwych)

Kryterium ceny wyrażonej jest tylko jednym parametrem : ceną ofertową (cena brutto z oferty). Nie określa się wartości granicznych dla ceny, przy czym, jeżeli:

- zaoferowana cena jest o 25% niższa od drugiej w kolejności ceny (dotyczy tylko oferty najtańszej)
lub

- zaoferowana cena jest o 25% niższa od średniej ze wszystkich cen (dotyczy wszystkich ofert)

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie szczegółowej wyceny potrzeb Zamawiającego, a tym samym rzetelnego oszacowania oferty, a w przypadku braku ich uzyskania - do odrzucenia oferty z powodu „**rażąco niskiej ceny**”.

Doświadczenie (max 10 punktów na 100 możliwych)

Ten parametr definiuje ilość podobnych dokumentów (podobnych do długoterminowej strategii biznesowej), wyrażoną w sztukach, wykonanych przez Oferenta w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych oraz w roku bieżącym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanej ilości

(np. poprzez wezwanie do złożenia dokumentów potwierdzających, takich jak faktury na ww. prace, protokoły odbiorcze etc.)

Algorytmy obliczenia punktów:

Dla Ceny : $[(\text{Oferta najwyższa} - \text{Oferta Oceniana}) / (\text{Oferta najwyższa} - \text{Oferta najniższa})] * 90$

Dla Doświadczenie : $[(\text{Oferta Oceniana} - \text{Oferta najniższa}) / (\text{Oferta najwyższa} - \text{Oferta najniższa})] * 10$

W powyższych wzorach przez:

Oferta najwyższa – rozumiemy najwyższą wartość ocenianego parametru ze wszystkich złożonych, dopuszczonych do oceny ofert

Oferta najniższa – rozumiemy najniższą wartość ocenianego parametru ze wszystkich złożonych, dopuszczonych do oceny ofert

Oferta Oceniana – Oferta dla której obliczamy wartości punktów w danym momencie.

Ogólna suma uzyskanych punktów dla danej Oferty to suma z punktów uzyskanych z poszczególnych parametrów podlegających punktacji.

10) UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi (w postaci Umowy), którego oferta:

1. Została przygotowana i dostarczona zgodnie z wymogami zawartymi w tym dokumencie
2. Nie została odrzucona w procesie wyboru oferty
3. Jest najkorzystniejsza, w myśl ustalonych kryteriów wyboru.

Zamawiający w szczególnych przypadkach może dopuścić Oferty niepełne bądź posiadające pewne wady formalne. Każdorazowo w takim wypadku fakt ten zostanie szczegółowo opisany w protokole wyboru ofert.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Oferenta o wyborze oferty celem podpisania Umowy.

11) PROCES WYBORU OFERTY

1. Sprawdzenie, czy koperta w której złożono ofertę jest przygotowana zgodnie z wymaganiami oraz jest w stanie nienaruszonym, jeżeli tak – przechodzi do dalszego etapu, jeżeli nie – jest odrzucana bez otwierania.
2. Otwarcie kopert.
3. Weryfikacja, czy oferty przygotowano zgodnie z wymaganiami i na odpowiednim szablonie. Oferty przygotowane wadliwie są odrzucane lub dopuszczane warunkowo, przy odpowiedniej adnotacji w protokole wyboru.
4. Weryfikacja, czy wśród przedstawionych Ofert nie występują takie, które spełniają przynajmniej jedno kryterium „rażąco niskiej ceny”. W przypadku spełnienia tego kryterium wezwanie Oferenta do złożenia dokumentów potwierdzających przeprowadzenie rzetelnej wyceny, w przypadku odstąpienia od wezwania, umieszczenie stosownej adnotacji w protokole. Ewentualne weryfikacja otrzymanych dokumentów wycen i w przypadku niespełnienia warunków rzetelnej wyceny opisanych w pkt. 9 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia bezwarunkowe odrzucenie Oferty z powodu „rażąco niskiej ceny”
5. Uznanie Ofert nie odrzuconych do chwili obecnej za dopuszczone
6. Oszacowanie punktacji poszczególnych Ofert
7. Wybór oferty zgodnie z kryteriami wyboru.

12) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Na formularzu Oferty wymagane jest podane danych kontaktowych w postaci numeru faksu i adresu email (wymagane jest przynajmniej jednej z form komunikacji). W przypadku wystąpienia konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień do Oferty, Zamawiający podejmie dwukrotną próbę komunikacji (w odstępie min. 15 minut) przez jeden z tych kanałów komunikacji. Brak możliwości skutecznego doręczenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta (np. faks nie odpowiada, adres mailowy nie istnieje) skutkuje uznaniem komunikacji za skuteczną, a wezwania do uzupełnienia / złożenia wyjaśnień za doręczone.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uznania, że konkurs ofert nie dał rezultatu lub też do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn.

Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

(wzór oferty) Załącznik nr 1

.....
Pieczęć firmowa oferenta

.....
Miejscowość i data

OFERTA

Oferent:

(dane teleadresowe Oferenta)

Numer faksu do komunikacji w sprawie Oferty:

Adres mailowy do komunikacji w sprawie Oferty:

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia 27.09.2016 składam ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia (*opracowanie długoterminowej strategii biznesowej*).

Jednocześnie, w myśl zapisów zawartych w zaproszeniu do składania ofert, deklarujemy iż spełniamy wszystkie postawione wymagania określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz akceptuję zapisy Umowy określone w Załączniku numer 2 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Cena za realizację całego zamówienia wynosi: PLN brutto.

(słownie: PLN brutto)

Deklaruję następujące wartości parametrów:

Doświadczenie: (*w sztukach dokumentów o podobnych charakterze*)

Oświadczenie Oferenta

Niniejszym oświadczam, że:

- Zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- Oferujemy dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty i szczegółowym opisie przedmioty zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonych w szczegółowym opisie przedmioty zamówienia.
- Nie pozostaję w związku z Zamawiającym, w sposób mogący utrudniać uczciwą konkurencję.
- Nie posiadam wiedzy na temat innych Oferentów, nie pozostaję z nimi w związku w sposób mogący utrudniać uczciwą konkurencję.
- W szczególności nie jestem powiązany z Zamawiającym w sposób polegający na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- b) Posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpisy, pieczętki osób upoważnionych)

(wzór umowy) Załącznik nr 2

UMOWA
na opracowanie długoterminowej strategii biznesowej

zawarta w miejscowości w dniu, w wyniku odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia 27.09.2016 roku, pomiędzy:

Zamawiający

MSPbiuro Andrzej Korbaś

ul. Luboszycka 36

45-215 Opole

reprezentowana przez: Andrzej Korbaś - właściciel

a

Wykonawca:

.....

reprezentowana przez:

§1.

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji długoterminowej strategii biznesowej, zwanej dalej **Strategią**.
2. Minimalny zakres merytoryczny **Strategii** określono następująco:
 - a. Dokument musi opisywać długoterminową strategię biznesową dotyczącą wejścia firmy Zamawiającego na rynki zagraniczne w zakresie produktu SKI
 - b. Dokument musi opisywać ww. strategię z perspektywą przynajmniej 5-u lat
 - c. Dokument musi zawierać wstępną analizę 6 państwa (Niemcy, Czechy, Słowacja, Litwa, Ukraina, Białoruś) w takim zakresie, które umożliwi racjonalny i uzasadniony wybór spośród tej grupy 2 państw do analizy szczegółowej (1 kraj UE oraz 1 kraj spoza UE) w kontekście produktu SKI firmy Zamawiającego
 - d. Dla wybranych 2 państw (1 kraj UE oraz 1 kraj spoza UE):
 - i. oszacowanie kosztów lokalizacji produktu
 - ii. oszacowanie czasu potrzebnego na lokalizację produktu
 - iii. wskazanie grup potencjalnych partnerów
 - iv. wskazanie proponowanych metod promocji i dystrybucji produktu
 - v. podsumowanie, w sposób zagregowany, opisujące SPOSÓB wejścia firmy Zamawiającego na dany rynek oraz HARMONOGRAM (TERMINY I KOSZTY) wejścia na ten rynek
 - e. W ramach opracowania dokumentu Wykonawca musi doprowadzić do wyszukania przynajmniej 1 partnera zagranicznego i doprowadzić do zawarcie przynajmniej 1 umowy współpracy z podmiotem zagranicznym przez firmę Zamawiającego (współpraca w zakresie wejścia na rynki zagraniczne – np. lokalizacji produktu firmy Zamawiającego na danym rynku)
3. **Strategia** musi być dostarczona zarówno w wersji wydrukowanej (papierowe), jak również w wersji elektronicznej. Dopuszcza się brak konieczności drukowania

niektórych elementów dokumentów (np. załączników, tabel, list), jeżeli ich objętość jest duża – mogą być dostarczone tylko w wersji elektronicznej.

§2.

[Termin realizacji]

1. Termin realizacji umowy to 15 grudnia 2016 roku.
2. Termin realizacji może ulec zmianie, zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji zaproszenia do składania ofert z dnia 27.09.2016 r.

§3.

[Obowiązki i oświadczenia Stron]

1. Strony wspólnie oświadczają, iż mają świadomość faktu dofinansowania niniejszego zamówienia ze środków Unii Europejskiej. Zamówienie jest realizowane i dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. Zamówienie podlega nadzorowi i kontroli przez Instytucję Finansującą (Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca), zwaną dalej DIP.
2. Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do opracowania **Strategii**, w tym danych dotyczących produktu SKI;
3. Wszelkie uwagi, co do braków w **Strategii**, wynikłe na etapie weryfikacji przez DIP będą korygowane wyłącznie przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym;
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy

§4.

[Wynagrodzenie]

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy łącznej kwoty w wysokości PLN **netto/brutto**¹ (słownie: **netto/brutto**²), z tytułu przygotowania **Strategii**, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT w dniu przekazania opracowanej **Strategii**;
2. Jeżeli **Strategia** nie zostanie zaakceptowany przez DIP, z zastrzeżeniem §3 ust. 3, zamawiającemu przysługuje zwrot 80% kosztów już poniesionych wymienionych w ust. 1, w terminie do 14 dni od momentu uzyskania oficjalnego zawiadomienia o przyczynach odrzucenia **Strategii**.
3. Zamawiający będzie dokonywał wpłat na rzecz Wykonawcy, związanych z regulowaniem należności wymienionych w ust. 1 na konto wskazane na fakturze.

§5.

[Wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy]

1. Niniejsza umowa przestaje obowiązywać w wyniku zatwierdzenia **Strategii** przez DIP lub rozwiązania;
2. W razie istotnej zmiany okoliczności rozwiązanie umowy jest możliwe wyłącznie po uprzednim porozumieniu się Stron i wywiązaniu z zobowiązań wynikających z umowy;

§6.

[Klauzula poufności]

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji i danych przekazanych przez Zamawiającego;

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

2. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji otrzymanych od Zamawiającego do jakichkolwiek innych celów, niż realizacja przedmiotu niniejszej umowy;
3. Obowiązek zachowania tajemnicy, w odniesieniu do otrzymanych informacji, obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę oraz Zamawiającego;

§7.

[Oświadczenia woli]

Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli, składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności;

§8.

[Postanowienia końcowe]

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia;
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego jak i wszelkie inne przepisy mogące znaleźć zastosowanie;
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Wykonawcy;

§9.

[Egzemplarze umowy]

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron;

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY